

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Tân Cương

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 06/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Ủy ban nhân dân xã Tân Cương ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý (*sau đây gọi tắt là các Luật*) trên địa bàn xã Tân Cương, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, thời hạn và tiến độ thực hiện trong việc tổ chức triển khai thi hành các Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, tránh lãng phí.
- Phân định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động triển khai thi hành các Luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trong việc thực hiện các Luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã và Chủ tịch UBND xã tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thi hành các Luật.
- Nội dung công việc phải gắn với nhiệm vụ chính trị và các văn bản pháp luật có liên quan; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện.
- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức và lãng phí.
- Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông; phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND xã; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Đăng tin, bài tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên Trang thông tin điện tử xã, nhóm zalo phổ biến giáo dục pháp luật xã (PBGDPL), nhóm Zalo các xóm, phát trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức của Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/9/2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp cơ bản, thiếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa- Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/9/2026.

4. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã, Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý

5.1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý cho đội ngũ người thực hiện trợ giúp pháp lý và những người có liên quan đến công tác trợ giúp pháp lý

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh Thái Nguyên.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Kết quả: Các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

5.2. Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh Thái Nguyên.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.
- Kết quả: Báo cáo kết quả rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND

- Là cơ quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.
- Chủ trì tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý bằng các hình thức phù hợp; lồng ghép với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát việc thực hiện các quy định về tiếp cận thông tin và trợ giúp pháp lý; kịp thời tham mưu xử lý hoặc đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Tham mưu công khai thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin; hướng dẫn việc tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.
- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch; tham mưu bố trí điều kiện phục vụ các hoạt động triển khai.
- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Văn phòng HĐND&UBND tăng cường tuyên truyền nội dung các Luật trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử, các nền tảng số và các hình thức tuyên truyền phù hợp.
- Phối hợp triển khai các hoạt động truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin, quyền được trợ giúp pháp lý.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Đăng tải, cập nhật kịp thời các nội dung tuyên truyền về các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản có liên quan. Đồng thời tham mưu cho UBND xã đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

4. Các cơ quan, đơn vị, các xóm trên địa bàn xã

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này lồng ghép vào chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện.

- Thực hiện công khai thông tin, cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật; phối hợp giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin và hướng dẫn người dân tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý khi có nhu cầu.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật gắn với nhiệm vụ chuyên môn.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp với UBND xã tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức phù hợp.

- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chủ động tìm hiểu, thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật; nâng cao nhận thức về quyền được trợ giúp pháp lý và tiếp cận các dịch vụ trợ giúp pháp lý khi có nhu cầu.

- Phối hợp nắm bắt tình hình, phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình thực hiện quyền tiếp cận thông tin và tiếp cận trợ giúp pháp lý; tham gia giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý và các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam, góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Tân Cương. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.



Đồng Đức Phương